

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

VIGENCIA 2014-2019

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA 2018


PROYECTO DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS

NOMBRE DEL COORDINADOR
OLGA LUCÍA SALINAS SALINAS

DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL PROYECTO
VICERECTORÍA ACADÉMICA

Versión del Proyecto: 05
Fecha de Solicitud: 2018-09-19 10:08:56


UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	
RECTORÍA	
OFICINA DE DESARROLLO PLANIFICACIÓN	
20 SEP 2019	
HORA	4:00 p.m.
RECIBO	<i>[Firma]</i>

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 2 de 15	

MODULO I: REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN

1. CLASIFICACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO	Dotación de Bibliotecas	CÓDIGO	410.705.142
TIPO DE PROYECTO	Transversal con énfasis en los procesos misionales (Investigación, docencia y proyección social)		
EJE TEMÁTICO	Articulación y reposicionamiento de compromisos misionales: docencia, investigación y proyección social		
PROGRAMA	Recursos de Apoyo Académico		
OBJETIVO INSTITUCIONAL	Fortalecer y articular nuestras funciones misionales y potenciar nuestra capacidad para retomar nuestro papel como interlocutora del gobierno Nacional, en la definición y desarrollo de políticas educativas		
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	Suscribir acceso a contenidos a través de Bases de Datos Bibliográficas, de instrumentos tecnológicos para la consulta y reprografía, así como su adecuación para servicios más eficientes.		
OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA VIGENCIA	Suscribir acceso a contenidos a través de las diferentes Bases de Datos Bibliográficas y adquisición de material bibliográfico impreso de acuerdo a las necesidades reportadas por las unidades académicas.		
META DEL PDI	Aumentar en un 15% el acervo bibliográfico de publicaciones y bases de datos.		
INDICADOR	Bibliografía y bases de datos suscritas / Bibliografía y bases de datos existentes.		

	FORMATO		
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN		
Código: FOR001PES	Versión: 03		
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 3 de 15		

2. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DEL COORDINADOR	Olga Lucia Salinas Salinas		
TIPO DE VINCULACIÓN (Planta, administrativo, etc.)	Administrativo	Administrativo	Administrativo
CENTRO DE RESPONSABILIDAD:	Vicerrectoría Académica		
UNIDAD DE SEGUIMIENTO:	Vicerrectoría Académica		
EVALUADOR:			
OBSERVACIONES			

3. DESCRIPCIÓN

El proyecto de Dotación de Biblioteca toma como referente la problemática identificada en cuanto a la carencia y el atraso en que se encuentra la Universidad frente a los recursos educativos tal como lo refiere el PDI para "Una formación de excelencia requiere, entre otros, de apoyo y actualización permanente de recursos y materiales educativos para que los estudiantes logren sus aprendizajes con más eficacia y con menor esfuerzo."

Además de las falencias identificadas en los documentos de autoevaluación de los diferentes programas académicos de la Universidad, en cuanto a recursos bibliográficos adecuados y suficientes en cantidad y calidad, actualizados y accesibles a los miembros de la comunidad académica.


Aunado a lo anterior las colecciones físicas de material bibliográfico por uso, baja cantidad con respecto a lo que corresponde por número de estudiantes, demanda y falta de mantenimiento adecuado presentan mal estado, así mismo no se ha signado presupuesto para compra de material bibliográfico impreso desde hace más de 10 años, generando desactualización de las diferentes colecciones de la Biblioteca.

Para fortalecer el control de acceso a las bases de datos se realizara la adquisición de sistemas especializados que junto con sistemas estadísticos permitirán obtener datos de usabilidad por cada uno de los programas, brindándole a la Universidad herramientas para la Toma de Decisiones.

De estas y otras problemáticas se ve la necesidad de suscribir acceso a contenidos que permitan complementar, facilitar y fortalecer el proceso formativo tanto de estudiantes como profesores. A partir de lo anterior se continúa con el manejo de bases de datos que fueron adquiridas en Vigencias anteriores y que se proyectaron a tres (3) años, siendo para este periodo la segunda Cuota (Acuerdo 037 del 13 de diciembre de 2007 del Consejo Superior) garantizando cubrimiento a esta necesidad.

En las vigencias anteriores se adquirieron la suscripciones a bases de datos a saber:

- ✓ **Web of Science:** Permite buscar información actual o retrospectiva relacionada con la ciencia, las ciencias sociales, las artes y las humanidades de aproximadamente 12,300 de las revistas de investigación más prestigiosas y de alto impacto del mundo. Permite hacer búsqueda a través del tiempo. Posee herramientas para realizar análisis de resultados que ayudan a identificar tendencias

	FORMATO
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN
Código: FOR001PES	Versión: 03
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 4 de 15

dentro de la investigación y sirven también para localizar colaboradores en diversas instituciones en todo el mundo, adicionalmente herramienta de identificaciones de autores y reporte de citaciones.

- ✓ **Scopus:** Es la mayor base de resúmenes y citas de literatura científica que integra herramientas inteligentes para acompañar, analizar y visualizar los resultados de la búsqueda. Posee una cobertura de 22,000 títulos y de más de 5,000 editoriales. Permite la búsqueda por autor y a través del Author Identifier, Exhibe citaciones de artículos indexados en Scopus, por artículo, por año. Permite la búsqueda por institución y proporciona información contextual sobre su producción científica y sus autores. Posee un indicador bibliométrico que permite evaluar las citaciones de un autor, de un grupo de investigación, o de una institución.
- ✓ **Naxos:** NAXOS Music Lybrary es un recurso que da acceso a archivos de audio y texto que corresponden fundamentalmente a las más grandes obras de la música clásica; más de 1,917,300 tracks (de 125,300 CDs) que dan cuenta del catálogo completo de los títulos de NAXOS y Marco Polo. * Obras no disponibles desde otras fuentes On-line * Las grabaciones de la Biblioteca Musical Naxos incluyen los catálogos completos de BIS, Changos, CPO, Hänssler, Hungaroton, Marco Polo, Naxos * Se adicionan más de 500 cd's mensualmente * Acceso local (Por reconocimiento IP) y acceso remoto (a través de Username y Password) todos los días las 24 horas del día, Más de 7.000 compositores. Biografías y obras de los grandes compositores, Explicaciones sobre los clásicos Sinopsis de óperas, historia de la música clásica, historia de la opera etc. Acceso a más de 45.000 partituras.

4. JUSTIFICACIÓN


La Universidad planteo como uno de sus objetivos del PDI "Optimizar las condiciones de infraestructura, los procesos administrativos y de gestión de la Universidad, para garantizar una mayor efectividad en el cumplimiento de los fines misionales y estratégicos del plan de desarrollo".

De ahí la necesidad de compra de material Bibliográfico Impreso y de suscribir acceso a contenidos a través de Bases de Datos Bibliográficas que mitiguen las debilidades que han venido afectando el desarrollo de los procesos académicos como la insuficiencia de recursos bibliográficos, en los diferentes campos y áreas del conocimiento.

Por otra parte, el proceso estratégico de la Acreditación Institucional, supone no solamente el examen de la misión y el proyecto institucional, la comunidad académica y los procesos académicos (docencia, investigación y proyección social), el bienestar, la pertinencia y el impacto social; si no también la gestión administrativa, los recursos de apoyo académico y financiero.

Los diferentes procesos de Autoevaluación en los programas de la Universidad, en pro de los registros calificados, así como el desarrollo de los mismos han permitido vislumbrar que es apremiante el mejoramiento de los recursos de apoyo académico con el fin de fortalecer los procesos formativos, concordante al Plan Rectoral y a la misión de la UPN que es necesario para el desarrollo idóneo de la relación pedagógica.

Las bases de datos aportan al desarrollo de los investigadores para la búsqueda de información dentro cada uno de sus proyectos brindándoles herramientas propias debido a la gran cantidad de contenido a la que tienen acceso desde cada una de la Bases de datos suscritas. Ahora bien, el mantener actualizada las colecciones de material bibliográfico impreso le brinda a la comunidad académica herramientas nuevas de consulta.

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 5 de 15	

Basándonos en los registros de acceso que proporcionaban las Bases de Datos en los años anteriores (2013) a saber EBSCO que nos brindaba acceso a aproximadamente a 8400 publicaciones y DIALNET PLUS, donde se accedía a 10.000 publicaciones, para un total de 18.400; a la fecha podemos decir que tenemos disponibles más de 34.300 revistas para consulta, además de la ampliación para temas de Artes, como se especifica en la descripción con la suscripción a NAXOS.

Es importante resaltar que estos contratos se realizan con proveedores extranjeros y su moneda transaccional es el dólar, por lo que se debe tener en cuenta la volatilidad en la tasa de cambio que este tipo de moneda tiene, lo cual podría afectar los pagos y el presupuesto asignado.


En cuanto a material bibliográfico impreso se hace necesaria la compra de textos de consulta que respondan a las necesidades reportadas por los programas académicos, a la fecha la Biblioteca se solventa únicamente mediante los procesos de donación, canje y el material que hace parte de los proyectos de investigación. Se cuenta con un registro de necesidades por parte de las unidades académicas de 1872 libros, con el presupuesto asignado para esta vigencia se atenderán algunas.

5. DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO

FECHA DE INICIO (Tiempo Total de Ejecución)	Enero 09 de 2018	FECHA DE TERMINACIÓN (Tiempo Total de Ejecución)	Diciembre 14 de 2018
DURACIÓN (No. Meses de la totalidad del proyecto)	11 meses y 5 días		

5.1 FASES DEL PROYECTO

FASES TOTALES: Determine y describa las fases del proyecto	1. Fase de Definición de Necesidades. Para llevar a cabo esta fase se requiere desarrollar las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Contratos (vigencia de suscripciones) • Consolidación de necesidades según directrices directivas. • Envío a la Vicerrectoría Académica. • Realización de los estudios de mercado.
	2. Suscripción del servicio o Contrato De acuerdo a las prioridades de inversión definidas por la alta dirección se debe realizar las diferentes suscripciones a los contenidos de las Bases de Datos Bibliográficas, sistema estadístico y compra de material bibliográfico impreso <i>Para la realización de esta fase se requiere llevar a cabo los procesos y procedimientos contemplados en el Manual de Contratación de la UPN, desde la organización y elaboración de los términos de referencia hasta el perfeccionamiento de los contratos de conformidad con el tipo de contratación que se requiera y su ejecución.</i>

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 6 de 15	

	Para esta fase comprende la realización de informes que permitan identificar la pertinencia de la herramienta electrónica suscrita y el uso que se le está dando por parte de la comunidad universitaria.
FASES REALIZADAS: Especificar las fases ejecutadas en vigencias anteriores	1. Fase de Definición de Necesidades: se realizó la revisión de los Contratos de la vigencia anterior, se priorizaron necesidades y se solicitaron cotizaciones a los proveedores.
FASE A EJECUTAR: Especificar la fase que se va a ejecutar durante la vigencia actual	2. Suscripción del servicio (Se desarrollará de acuerdo con el presupuesto previsto para la vigencia)
El adecuado manejo del tiempo facilita la organización de las actividades, la comprensión del proyecto como un ejercicio finito –con un inicio y un fin-, y permite un oportuno proceso de seguimiento y evaluación.	

6. POBLACIÓN OBJETIVO

CARACTERIZACIÓN	Toda la Comunidad Universitaria.
CANTIDAD	Estudiantes, Profesores y Administrativos.
LOCALIZACIÓN	Biblioteca Central de la Universidad Pedagógica Nacional

7. CONTEXTO TEÓRICO

N/A



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 7 de 15

8. ACTIVIDADES E INDICADORES DE PROCESO

<p>OBJETIVO ESPECÍFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.</p>	<p>METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.</p>	<p>INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.</p>	<p>ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.</p>	<p>PERIODO DE REALIZACIÓN Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.</p>
<p>Objetivo 1. Suscribir el acceso a contenidos según el presupuesto asignado y de acuerdo a las necesidades priorizadas por la alta dirección.</p>	<p>Meta 1: Suscribir el acceso a contenidos de herramientas electrónicas a través de Bases de Datos Bibliográficas</p>	<p>Suscripción al acceso de contenidos de las herramientas electrónicas realizadas.</p>	<p>Contratos de servicios perfeccionados.</p>	<p>Seguimiento y Control Solicitud CDP Elaboración documentos de Contratación: 1. Términos de Referencia. 2. Adjudicación Contrato 3. Acta de Inicio 4. Acta de Ejecución Recibido a satisfacción. Seguimiento y control</p>	<p>Enero a diciembre de 2018</p>



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 8 de 15

<p>Objetivo 2. Suscribir el acceso a sistema estadístico y servidor Ezproxy web de control según el presupuesto asignado y de acuerdo a las necesidades priorizadas por la alta dirección</p>	<p>Meta 1: Suscribir el acceso a sistema web que permite la administración de estadísticas</p>	<p>Suscripción al sistema web estadístico</p>	<p>Contrato de servicios perfeccionado</p>	<p>Seguimiento y Control Solicitud CDP</p> <p>Elaboración documentos de Contratación:</p> <p>1. Términos de Referencia.</p> <p>2. Adjudicación Contrato</p> <p>5. Acta de Inicio</p> <p>6. Acta de Ejecución Recibido a satisfacción.</p>	<p>Enero a diciembre de 2018</p>
	<p>Meta 2: Suscribir el acceso a servidor Ezproxy web de control de acceso a las Bases de Datos Bibliográficas</p>	<p>Suscripción el acceso a servidor Ezproxy Web</p>	<p>Contrato de servicios perfeccionado</p>	<p>Seguimiento y Control Solicitud CDP</p> <p>Elaboración documentos de Contratación:</p> <p>1. Términos de Referencia.</p> <p>2. Adjudicación Contrato</p> <p>7. Acta de Inicio</p> <p>8. Acta de Ejecución Recibido a satisfacción.</p>	<p>Enero a diciembre de 2018</p>



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN


Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 9 de 15

<p>Objetivo 3. Adquirir material bibliográfico impreso solicitado por la comunidad académica</p>	<p>Meta 1: Adquirir el 4% del material bibliográfico impreso solicitado por la comunidad académica</p>	<p>Material Bibliográfico impreso adquirido</p>	<p>Orden de Compra perfeccionado</p>	<p>Seguimiento y Control Solicitud CDP</p> <p>Elaboración documentos de Contratación:</p> <p>1. Términos de Referencia.</p> <p>2. Adjudicación Contrato</p> <p>9. Acta de Inicio</p> <p>10. Acta de Ejecución</p> <p>Recibido a satisfacción</p> <p>Seguimiento y control</p>	<p>Septiembre a diciembre de 2018</p>
---	---	---	--------------------------------------	---	--

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 02	
Fecha de Aprobación: 16-06-2015	Página 10 de 15	

MODULO II: PROGRAMACIÓN DE RECURSOS

Espacio para cuantificar los recursos humanos, físicos y financieros que se requieren para obtener el objetivo general del proyecto.

1. PROGRAMACIÓN DEL RECURSO HUMANO

2. GASTOS GENERALES

ITEM	PERFIL A VINCULAR	OBJETO DE CONTRATO (De acuerdo a los términos y objetos del contrato)	TIEMPO DE VINCULACIÓN (En meses)	CANTIDAD	COSTO TOTAL (En pesos)
1	N/A				
(1)TOTAL RECURSO HUMANO (\$)					

A) MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA (A)		

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 11 de 15	

B) EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL EQUIPOS (B)		

C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES (C)		

D) LIBROS Y REVISTAS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL LIBROS Y REVISTAS (D)		

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 12 de 15	

E) EVENTOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL EVENTOS (E)		

F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL EVENTOS (F)		

G) OTROS GASTOS GENERALES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Pago Segunda Cuota de la Base de Datos Bibliográfica adquirida en la vigencia anterior	Pago Segunda Cuota a EBSCOHost	\$ 48.000.000	\$ 48.000.000	Paquete conformado por 12 bases de datos para toda la comunidad universitaria (Cotización en Dólares)
Suscribir código de acceso a contenidos a través de la Base de Datos Bibliográfica	Suscribir código de acceso a Scopus	\$ 78.880.673	\$ 78.880.673	Base de datos referencial que amplía la cobertura de consulta especialmente a posgrados y doctorado.
Suscribir código de acceso a contenidos a través de la Base de Datos Bibliográfica	Suscribir código de acceso a Naxos Music Library	\$ 18.900.000	\$ 18.900.000	



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN


Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 13 de 15

				Base de Datos Especializada para la licenciatura de música
Suscribir código de acceso a sistema web que permite la administración de estadísticas	Suscribir código de acceso a Elogim	\$ 12.376.000	\$ 12.376.000	Sistema de control estadístico para elabora informes (usabilidad por programa), reportes e indicadores.
Suscripción, administración y alojamiento de servidor EZproxy web.	Suscribir acceso a EZproxy	\$ 8.925.000	\$ 8.925.000	Sistema para control de acceso desde el exterior a las Bases de datos Bibliográficas.
Suscribir código de acceso a contenidos a través de la Base de Datos Bibliográfica	Suscribir código de acceso a Web of Science	\$ 84.661.355	\$ 84.661.355	Base de datos referencial que amplía la cobertura de consulta especialmente a posgrados y doctorado.
Amparar la compra de material bibliográfico impreso.	Compra de material Bibliográfico impreso.	\$ 4.975.992	\$ 4.975.992	Compra de material Bibliográfico impreso.
Impuesto 4X1000 del proyecto	Impuesto Obligatorio	\$ 1.031.000	\$ 1.031.000	
		TOTAL OTROS GASTOS GENERALES (G)	\$ 257.750.000	
		(2) TOTAL GASTOS GENERALES (A+B+C+D+E+F+G)	\$ 257.750.000	


	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 14 de 15	

4. INGRESOS DE COFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DE PROYECTO

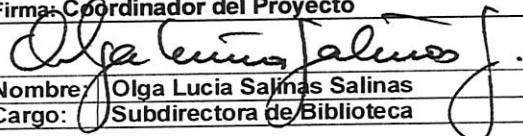
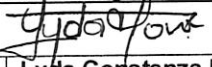
Nombre de la Institución y/ entidad	Valor	OBJETO DEL CONVENIO	OBSERVACIONES
TOTAL INGRESOS DE COFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO			

RESUMEN DE GASTOS DEL PROYECTO: (Si el proyecto requiere de vigencias futuras, se debe tener la autorización previa para efectuar la contratación)

ITEM DE RECURSOS	VALOR TOTAL (EN MILES DE PESOS)
(1) VALOR TOTAL RECURSOS HUMANO	0
CONTRATO N.	0
CONTRATO N.	0
CONTRATO N.	0
(2) VALOR TOTAL GASTOS GENERALES	\$ 257.750.000
A) MATERIALES / UTILES DE OFICINA	0
B) EQUIPOS	0
C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES	0


 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	FORMATO
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN
Código: FOR001PES	Versión: 03
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 15 de 15

D)LIBROS Y REVISTAS	0
E)EVENTOS	0
F)CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	0
G)OTROS GASTOS GENERALES	\$ 257.750.000
(3)VALOR TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	0
VIAJE N.1 DESTINO	0
VIAJE N. 2 DESTINO	0
VALOR TOTAL PROYECTO (1+2+3)	\$ 257.750.000

Firma: Coordinador del Proyecto	Firma: Unidad de Seguimiento del Proyecto
	
Nombre: Olga Lucia Salinas Salinas	Nombre: Lyda Constanza Mora Mendieta
Cargo: Subdirectora de Biblioteca	Cargo: Vicerrectora Académica

Al contestar por favor cite estos datos:

Fecha de Radicado: 2018-09-19 10:08:56
 No. de Radicado: 201803800159073



111

James J. [unclear]

19 SEP. 2018
11:55
HORN
REPT